



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
о регулировании социально-трудовых отношений между представителем
работодателя и работниками Акционерного общества
«Санаторий «Строитель»

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года “О коллективных договорах и соглашениях” и Федеральным Законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ) о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О коллективных договорах» и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации с работодателем в лице их представителей.

Сторонами коллективного договора являются:

Акционерное общество «Санаторий «Строитель» в лице и.о. генерального директора АО «Санаторий «Строитель» Колесовой Ольги Владимировны, далее Работодатель, действующего на основании Приказа и Устава, и работники организации – в лице председателя Первичной профсоюзной организации АО «Санаторий «Строитель», Шарафутдиновой Гульчачак Тагировны, далее «Профсоюз», действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации, заключили на равноправной и добровольной основе настоящий Коллективный договор, который имеет целью регулирование социально-трудовых прав и гарантий в коллективе исходя из того, что Работодатель и Профсоюз, в равной степени, заинтересованы в обеспечении экономической стабильности предприятия и его дальнейшего развития на основе эффективного применения законов рыночной экономики, создания благоприятного психологического климата в коллективе и практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года, вступает в силу с момента подписания его сторонами, а при ликвидации предприятия - в течение срока ликвидации.

При смене собственника предприятия действие договора сохраняется в течение срока, на который заключен, если стороны не приняли иного решения (часть третья ст. 367 ТК).

При необходимости внесения дополнений и изменений в договор, вопрос решается путем коллективных переговоров с последующим обсуждением их результатов на общем собрании коллектива организации.

Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на организацию соглашений, настоящего коллективного договора. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы и является основным документом, регулирующим трудовые отношения между Работодателем и Работниками.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1. Производственно-экономические отношения

1.1. Работодатель обеспечивает эффективное руководство предприятием, выполнение хозяйствования для обеспечения прибыли предприятия, соблюдение законов РФ и Субъекта РФ, регулирующих производственно-экономическую деятельность, защиту трудовых прав коллектива и его отдельных членов.

1.2. Профсоюз всемерно содействует Работодателю в выполнении им производственно-экономических функций, представляет и защищает социально-трудовые права работников.

2. Трудовые отношения и гарантии занятости

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, который составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок, на определенный срок (не более 5 лет), а также на время выполнения определенной работы - срочный трудовой договор (ст. 59 Трудового Кодекса РФ). При необходимости, работодатель может заключать договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.4. При заключении трудового договора (контракта), вносится пункт об испытании работника в целях проверки его соответствия занимаемой должности (профессии, специальности), классу (категории), квалификации. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров - шести месяцев, если иное не установлено федеральными законами.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных актов.

2.5. Работодатель может поощрять, исходя из потребности организации стремление работников к повышению своего квалификационного уровня, путем предоставления возможности обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, профессиональных обществах.

2.6. Работодатель оплачивает услуги по обучению работников в соответствии со ст.196 ТК РФ согласно договору с образовательным учреждением, имеющим государственную аккредитацию на образовательную деятельность.

На период обучения Работодатель сохраняет за Работником место работы и среднюю зарплату, не направляет в этот период в служебные командировки, не связанные с ученичеством. Работник обязан пройти полный курс обучения, выдержать тестирование на сертификат специалиста получить сертификат, оригинал которого он обязан представить Работодателю.

В соответствии с полученной специальностью, квалификацией Работник обязан проработать по трудовому договору в АО «Санаторий «Строитель» не менее трех лет. В случае, если Работник уволится после окончания обучения без уважительных причин (болезнь и т.д.) или не выполнит вышеуказанные обязательства (в том числе, если он не приступит к работе или уволится по собственному желанию в течение пяти лет после обучения), то он возмещает все расходы, понесенные Работодателем в связи с обучением Работника.

При увольнении работника:

а) в течение года с момента обучения - он возмещает Работодателю все издержки по обучению.

б) спустя год с момента обучения - он возмещает Работодателю долю издержек, т.е. издержки за минусом доли, падающей на отработанное у Работодателя время после обучения.

2.7. Работодатель обеспечивает полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией и квалификацией. При необходимости установления режима неполной занятости, предусмотреть продолжительность рабочего дня не менее 4 часов, рабочей недели – не менее 20 часов.

2.8. При сокращении численности или штата работников, Работодатель не позднее, чем за 2 месяца (при массовом сокращении-3 месяца) в письменной форме сообщает первичной профсоюзной организации о возможном расторжении трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

2.9. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагается любая другая работа на предприятии в случае имеющейся вакансии.

2.10. При увольнении работника по сокращению штата, выходное пособие выплачивается в размере, установленном законодательством или по согласованию сторон.

2.11. Работники имеют право на оплачиваемый отпуск на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 года N 404н « Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» имеют право:

1 раз в трехлетний период — работникам в возрасте от 18 до 40 лет;

1 день ежегодно — гражданам старше 40 лет;

2 дня ежегодно — предпенсионерам и работающим пенсионерам по старости и выслуге лет.

Для прохождения диспансеризации необходимо письменное заявление, день (дни) прохождения диспансеризации определяются по соглашению с руководством организации.

3. Оплата труда

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.2. Конкретные тарифные ставки (оклады) по категориям работников и отдельным профессиям устанавливаются трудовым договором в соответствии со штатным расписанием санатория, утвержденным приказом генерального директора.

3.3. Премирование работников, исходя из финансовых возможностей предприятия, может производиться, на усмотрение Работодателя, отдельным категориям Работников за достигнутые высокие показатели в деятельности предприятия.

3.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за отчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст.133 ТК РФ).

3.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, а именно 22 числа за первую половину месяца и 7 числа месяца, следующего за расчетным, за вторую половину месяца (ст. 136 ТК РФ).

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится в соответствии со ст.136 ТК РФ.

3.6. Обеспечение повышения уровня реального денежного содержания работников производится в соответствии со ст.134 ТК РФ с учетом финансовых возможностей организации.

3.7. Система заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида доплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников АО «Санаторий «Строитель» (Приложение № 1).

3.8. При нарушении работодателем установленных сроков всех выплат причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с учетом процентов (ст.236 ТК РФ).

3.9. При выплате заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчетный листок, в котором отражается информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

3.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.11. Работники имеют право на повышенную оплату труда (доплаты), установленные настоящим КД в соответствии со статьями 147,148,149 ТК РФ (если они заняты на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, по результатам специальной оценки рабочих мест).

3.12. Работникам предприятия выплачиваются следующие доплаты и надбавки:

- за выслугу лет оплачивается согласно Положению об оплате труда сотрудников АО «Санаторий «Строитель» (Приложение № 1);
- за работу в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ;
- за сверхурочную работу оплачивается в соответствии со ст. 152 ТК РФ;
- доплата за работу в ночное время (с 22 до 06 час.) производится в размере не менее 20% часовой тарифной ставки;
- другие доплаты, не противоречащие трудовому законодательству.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- 5 часов в неделю - для работников в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ);
- 1 час в неделю – для медицинских работников (ст. 350 ТК РФ).

- сменный режим труда, в соответствии со ст. 103 ТК РФ

4.3. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Контролируется руководителями структурных подразделений.

4.4 По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Всем Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ)

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

4.7. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем, с учетом мнения работников (заявлениями работников, утвержденными работодателем, поданными не позднее, чем за две недели до начала предполагаемого отпуска).

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

4.10. Работодатель представляет работникам дополнительный оплачиваемый отпуск по их просьбе в случаях:

- рождения ребенка - 1 день,
- собственной свадьбы - не более 3 дней,
- смерти близких родственников - не более 3 дней

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам в календарных днях.

5. Права и обязанности работников

5.1 Работники имеют право на:

5.1.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

5.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.1.4. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

5.1.5. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.1.6. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров способами установленными законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

5.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации путем заключения дополнительного договора между Работником и Работодателем.

5.1.8. Отказ от выполнения дополнительной работы, не оговоренной в должностной инструкции, индивидуальном трудовом договоре или квалификационном справочнике.

5.1.9. Отказ от выполнения работы, если не обеспечены условия ее выполнения, до приведения условий в соответствие с нормативными актами и настоящим КД, причем время простоя оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.1.10. Отказ от выполнения работы при нарушении санитарно-гигиенических норм на рабочем месте с сохранением средней заработной платы за время простоя. При согласии Работника на продолжение работы в неблагоприятных условиях, он имеет право на компенсационное медицинское или санаторно-курортное обслуживание за счет организации, а в случае отсутствия возможностей на такое обслуживание – на денежную компенсацию в соответствии с требованиями профсоюзной технической инспекции охраны труда за все время работы в условиях нарушения указанных норм.

5.1.11. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя на основании приказа генерального директора. (Приложение № 4).

5.1.12. На получение ежегодного отпуска вне графика, по письменному согласованию с руководством.

5.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Работники обязуются:

5.2.1 Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору.

5.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

5.2.3 Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

5.2.4 Беречь имущество организации, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов.

5.2.5 Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

5.2.6 Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации и приложить усилия для предотвращения возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе, имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя.

5.2.7 Работодатель и Профсоюз создают условия к тому, чтобы все возникающие социально-трудовые вопросы решались в коллективе путем взаимных консультаций и переговоров, исходя из необходимости предотвращения конфронтации между коллективом и Работодателем.

6. Права и обязанности профсоюза

6.1 Профсоюз имеет право:

- 6.1.1 Контролировать выполнение (соблюдение) Работодателем условий настоящего коллективного договора
- 6.1.2 Профсоюз имеет право участвовать в разработке и выполнении социальных программ, разработке программы по охране труда в организации, защищать права и законные интересы членов ППО, принимать участие в работе комиссий по испытанию и приему в эксплуатацию средств производства, участвовать в рассмотрении трудовых споров.
- 6.1.3 Проводить профсоюзные собрания в течение рабочего времени, но не более одного часа в месяц.
- 6.1.4 Для обеспечения деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации, средствами связи, оргтехникой, в отдельных случаях – автотранспортом, а также предоставляет профкому возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

6.2 Профсоюз как представитель работников обязуется:

- 6.2.1 Способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами.
- 6.2.2 Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.
- 6.2.3 Способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.
- 6.2.4 Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.
- 6.2.5 Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.
- 6.2.6 В период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

7. Права и обязанности работодателя

7.1. Работодатель имеет право:

- 7.1.1 Информировать работников и Профсоюз о перспективах развития организации, её финансовом положении и других вопросах хозяйственной деятельности не реже одного раз в год.
- 7.1.2 В соответствии со ст. 173 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Работодатель гарантирует выплаты и социальные гарантии согласно действующего законодательства.
- 7.1.3 Налагать на Работника дисциплинарные взыскания и иные санкции (лишение или снижение размера дополнительных выплат по итогам работы организации за квартал и за

год и т.п.), не противоречащие действующему законодательству и условиям настоящего КД, за нарушения:

-правил внутреннего трудового распорядка; производственной и технологической дисциплины;

-приказов и распоряжений администрации организации;

-иные виновные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим КД.

7.1.4 В случае порчи или умышленного уничтожения имущества Работником, Работодатель вправе потребовать возмещение причиненного ущерба в полном или частичном объеме.

7.1.5 Работодатель, в связи с производственной необходимостью, вправе привлекать или поручать Работникам выполнять работы, не предусмотренные в должностных инструкциях и трудовом договоре, с письменного согласия Работника и по его заявлению, с последующим оформлением в соответствии с действующим законодательством.

7.1.6 В случае нестабильной финансовой ситуации в организации работодатель вправе установить неполный рабочий день с оплатой труда работнику пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

7.2 Работодатель обязуется:

7.2.1 Обеспечить эффективное управление организацией, сохранность её имущества.

7.2.2 Добиваться стабильного финансового положения организации, роста её конкурентоспособности.

7.2.3 Соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

7.2.4 Обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность, в том числе обеспечить средствами индивидуальной защиты, проводить периодические медицинские осмотры, возмещать компенсацию за причиненный вред здоровью на производстве.

7.2.5 Создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда.

7.2.6 Выплачивать своевременно заработную плату, повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов организации.

7.2.7 Учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.

7.2.8 Регулярно информировать коллектив об экономическом положении организации.

8. Охрана труда

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда в организации возлагаются на Работодателя.

8.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодатель обязуется обеспечить безопасные для здоровья условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

8.3. Проводить с каждым работником при приеме на работу вводный инструктаж по охране труда, а так же периодические инструктажи в установленные правилами по охране труда сроки.

8.4. Организовывать предварительные - при приеме на работу и периодические медицинские осмотры работников. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Выполнять комплекс организационных и технических мероприятий по охране труда. В соответствии со ст. 226 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на оказание услуг.

8.6. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда Работников организации в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

9. Разрешение споров

9.1. При возникновении споров по поводу выполнения условий настоящего КД стороны обязаны в трехдневный срок начать переговоры по их урегулированию.

9.2. Споры рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. При не достижении согласия, разногласия рассматриваются согласно действующему законодательству.

10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора

10.1. Устанавливается следующий порядок контроля выполнения коллективного договора:

- ежеквартально работодатель сообщает на заседаниях трудового коллектива о ходе выполнения коллективного договора,
- коллективу предприятия ход выполнения договорных обязательств докладывается на собрании (конференции), в случае необходимости.

10.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения в коллективный договор изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимной договоренности сторон.

11.2. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями работа работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующие орган по труду.

11.3. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3(три) года и вступает в силу с 10.04.2025 по 09.04.2028гг.

11.4 Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 1 месяц до окончания срока действия данного коллективного договора.

Перечень приложений к коллективному договору на 2025-2028гг.

1. Положение об оплате труда сотрудников АО «Санаторий «Строитель»
2. Положение о премировании работников «Санаторий «Строитель»
3. Список работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, имеющих право на повышенную оплату труда.
- 4.Список профессий, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
4. План мероприятий по охране труда на 2025-2028г.г.

Адрес работодателя:

460021, г. Оренбург, ул. Мало-Восточная, 1/1
ИНН 56100299874 КПП 561001001
Р/счет 40702810500490025117
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК 044525411
К/счет 30101810145250000411

ПОДПИСИ:

Работодатель:

И.о. генерального директора
АО «Санаторий «Строитель»

_____ О.В. Колесова

«10» апреля 2025г.

Первичная профсоюзная организация:

Председатель местного
комитета профсоюзов

АО «Санаторий «Строитель»

_____ Г.Т. Шарафутдинова

«10» апреля 2025г.